

УТВЕРЖДАЮ  
заведующий МКДОУ № 68 г. Кирова  
Т.В. Трубицына  
приказ от 19.02.2018 № 23-АД



**ПОЛИТИКА  
В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В  
МУНИЦИПАЛЬНОМ КАЗЕННОМ ДОШКОЛЬНОМ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «ДЕТСКИЙ САД № 68»  
ГОРОДА КИРОВА**

г.Киров  
2018

## 1. Общие положения.

1.1. Настоящая политика в отношении обработки персональных данных (далее - ПД) в МКДОУ № 68 г. Кирова (далее - Политика) разработана в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 125-ФЗ «О персональных данных»;
- постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- постановлением правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- постановлением Правительства РФ от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»;
- распоряжением администрации города Кирова от 21.12.2017 № 415 «Об утверждении политики в отношении обработки персональных данных в администрации города Кирова».

1.2. Основные понятия, используемые в Политике:

- персональные данные (ПД) — любая информация относящаяся к прямо или косвенно определенному физическому лицу (субъекту ПД);
- оператор персональных данных (оператор) — МКДОУ № 68 города Кирова самостоятельно или совместно с другими юридическими или физическими лицами организующий и (или) осуществляющий обработку ПД, а также определяющий цели обработки персональных данных, состав ПД, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с ПД;
- обработка персональных данных (ОПД) — любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с ПД, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя в том числе сбор, запись, систематизацию, накопление, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение;
- автоматизированная ОПД — обработка ПД с помощью средств вычислительной техники;
- распространение персональных данных — действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному лицу или неопределенному кругу лиц;
- предоставление персональных данных — действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;
- блокирование персональных данных — временное прекращение обработки ПД (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения ПД);
- уничтожение персональных данных — действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;
- обезличивание персональных данных — действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;
- информационная система персональных данных — совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;
- трансграничная передача персональных — передача ПД на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

1.3. Настоящей Политикой регулируются отношения, связанные с обработкой ПД, осуществляемой в МКДОУ с помощью средств вычислительной техники, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», или без использования таких

средств.

1.4. Настоящая Политика определяет принципы, порядок и условия обработки ПД работников МКДОУ и иных лиц, чьи персональные данные обрабатываются МКДОУ, с целью обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.5. Основные права и обязанности оператора и субъектов ПД устанавливаются ФЗ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

## **2. Цели сбора персональных данных**

2.1. Обработка ПД в МКДОУ должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка ПД, несовместимая с целями сбора ПД.

2.2. Целями сбора и обработки ПД в МКДОУ № 68 г. Кирова являются:

2.2.1. Обеспечение соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов Кировской области, иных нормативных правовых актов РФ, Кировской области и муниципального образования «Город Киров», департамента образования администрации города Кирова.

2.2.2. Организация предоставления муниципальной услуги в соответствии с ФЗ от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», работа с обращениями граждан в соответствии с ФЗ от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

2.2.3. Организация работы в соответствии с Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

2.2.4. Комплектование МКДОУ № 68 г. Кирова.

2.2.5. Статистические цели.

2.2.6. Другие цели, связанные с решением вопросов местного значения, реализацией прав населения, исполнением полномочий, делегированных в установленном порядке.

## **3. Правовые основания обработки персональных данных.**

3.1. Основанием для обработки ПД в МКДОУ являются:

-Конституция РФ;

-Гражданский кодекс РФ;

-Трудовой кодекс РФ;

-Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

-Устав МКДОУ № 68 г. Кирова;

-Постановление администрации города Кирова от 14.03.2017 № 887-П «Об утверждении положения о порядке комплектования детьми МОО города Кирова, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования»;

-Правила внутреннего трудового распорядка, трудовые договоры, гражданско-правовые договоры, согласия на обработку ПД.

## **4. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных.**

4.1. Объем обрабатываемых ПД в соответствии с постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» (далее Постановление Правительства) - менее, чем 100000 субъектов ПД.

4.2. Категория обрабатываемых ПД в соответствии с Постановлением Правительства —

персональные данные сотрудников оператора (МКДОУ), а также персональные данные субъектов, не являющихся сотрудниками оператора.

4.3. Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются в МКДОУ:

- педагоги МКДОУ;
- обслуживающий персонал;
- дети дошкольного возраста, их родители (законные представители);
- граждане, обратившиеся в МКДОУ за предоставлением услуг;
- граждане, состоящие в договорных отношениях с МКДОУ и Департаментом образования.

4.4. Состав обрабатываемых в МКДОУ персональных данных:

4.4.1. В связи с трудовыми отношениями с работниками:

- фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство;
- прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в случае изменения);
- сведения о владении иностранными языками и языками народов РФ;
- сведения об образовании, ученой степени, ученом звании;
- сведения о трудовой деятельности;
- сведения о награждениях и поощрениях;
- адрес регистрации по месту жительства и дата регистрации, адрес фактического проживания;
- паспортные данные;
- данные паспорта, удостоверяющего личность гражданина РФ за пределами РФ;
- сведения записей актов гражданского состояния;
- номера домашнего и мобильного телефонов;
- адрес электронной почты;
- сведения о воинском учете для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- сведения о наличии (отсутствии) судимости, дисквалификации;
- сведения о результатах аттестации, специальных званиях, чинах и рангах;
- заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению в МКДОУ, а также о наличии (отсутствии) медицинских противопоказаний для работы;
- данные полиса обязательного медицинского страхования;
- сведения о социальных льготах и налоговых вычетах;
- реквизиты банковского счета для перечисления оплаты труда и иных выплат.

4.4.2. В связи с комплектованием МКДОУ, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования:

- фамилия, имя, отчество ребенка, дата и место рождения;
- данные свидетельства о рождении;
- адрес регистрации и проживания;
- фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей), дата рождения;
- паспортные данные;
- номер контактного телефона;
- адрес электронной почты;
- реквизиты документа, подтверждающего внеочередное и (или) первоочередное право на получение места в МКДОУ.

4.4.3. В связи с проведением индивидуальной профилактической работы в отношении родителей (законных представителей) несовершеннолетних, если они не исполняют своих обязанностей по их воспитанию и содержанию или отрицательно влияют на их поведение, либо жестоко обращаются с ними:

- фамилия, имя, отчество;
- место жительства.

4.4.4. В связи с заполнением статистической отчетности:

- фамилия, имя, отчество, дата рождения;

- пол, семейное положение;
- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- место рождения, адрес проживания, адрес постоянной регистрации;
- паспортные данные, гражданство;
- страховое свидетельство;
- полис медицинского страхования;
- образование, курсы повышения квалификации.

## **5. Порядок и условия обработки персональных данных.**

5.1. Перечень действий, совершаемых МКДОУ с ПД субъектов: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, блокирование, удаление, уничтожение.

5.2. Используемые МКДОУ способы обработки ПД: смешанная (с использованием средств автоматизации и без их использования) с передачей по сети «Интернет».

5.3. МКДОУ вправе передать ПД третьим лицам в случаях, если субъект ПД выразил свое согласие на такие действия в письменной форме или передача предусмотрена федеральным законодательством в рамках установленной законом процедуры. Кроме того, МКДОУ вправе передать ПД органам дознания и следствия, иным уполномоченным органам по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.4. МКДОУ принимает следующие необходимые и достаточные меры для защиты ПД субъектов ПД:

- назначение работников, ответственных за организацию обработки ПД;
- издание документов во исполнение политики в отношении обработки ПД, локальных актов по вопросам обработки ПД, а также локальных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление правонарушений законодательства РФ, устранение последствий таких нарушений;
- ознакомление работников МКДОУ, непосредственно осуществляющих обработку ПД, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, документами, определяющими политику МКДОУ в отношении обработки ПД, локальными актами по вопросам обработки ПД под подпись или обучение указанных работников;
- проведение классификации информационной системы ПД и выделение актуальных угроз персональным данным;
- организация реализации технических мер по защите ПД: установка и использование сертифицированных средств защиты информации;
- организация осуществления резервного копирования баз данных, содержащих обрабатываемые ПД, а также учет машинных носителей ПД;
- проведение периодического контроля принимаемых мер по обеспечению безопасности ПД со стороны допущенных сотрудников, ответственных лиц;
- при обработке ПД, осуществляемой без использования средств автоматизации, выполнение требований, установленных постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- иные меры, направленные на защиту ПД субъектов персональных данных.

5.5. Условия прекращения обработки ПД:

- по достижении целей обработки ПД;
- в связи с отсутствием необходимости достижения заранее заявленных целей обработки ПД.

5.6. Хранение ПД осуществляется в форме, позволяющей определить субъект ПД не дольше, чем этого требуют цели обработки ПД, кроме случаев, когда срок хранения ПД установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПД. Сроки хранения документов, содержащих ПД, устанавливаются в соответствии с номенклатурой дел МКДОУ. При осуществлении хранения ПД в МКДОУ используются базы данных. При хранении материальных носителей

соблюдаются условия, обеспечивающие сохранность ПД и исключают несанкционированный доступ к ним.

5.7. Доступ к ПД, обрабатываемым в МКДОУ, имеют только те специалисты, кому это необходимо для исполнения должностных обязанностей. Перечень лиц, осуществляющих обработку ПД либо имеющих к ним доступ, утверждается заведующим МКДОУ.

5.8. Места хранения ПД, обрабатываемых без использования средств автоматизации (материальных носителей), утверждаются заведующим МКДОУ.

## **6. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным.**

6.1. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных осуществляется в соответствии с Правилами, утвержденными распоряжением администрации города Кирова от 22.12.2014 № 393 «Об утверждении Правил обработки персональных данных, устанавливающих процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства РФ в сфере персональных данных, а также определяющих для каждой цели обработки персональных данных содержание обрабатываемых ПД, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований в администрации города Кирова».

6.2. МКДОУ обязан сообщить субъекту ПД или его представителю информацию об осуществляемой обработке ПД такого субъекта по запросу последнего в соответствии с Правилами, утвержденными распоряжением администрации города Кирова от 20.12.2014 № 389 «Об утверждении Правил рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей».

---

Прошито, пронумеровано  
и скреплено

печатью 8 листов

Заведующий МКДОУ № 68

Т.В. Трубицына  
2018 г.

