

УТВЕРЖДЕН

Заведующий МКДОУ № 68 г. Кирова
_____ Т.В.Трубицына

Приказ от 21.03.2024 № 20-АД

**Порядок
уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в
целях склонения работника МКДОУ № 68 г. Кирова к совершению
коррупционных правонарушений**

1. Уведомление обо всех случаях обращения к сотруднику МКДОУ № 68 г. Кирова каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (далее - Уведомление) заполняется и передается сотрудником непосредственно руководителю ДОО или территориального или отраслевого органа администрации города в произвольной форме или в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку незамедлительно, когда сотруднику стало известно о фактах склонения его к совершению коррупционного правонарушения или совершения другими сотрудниками коррупционных правонарушений, непредставления сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

При нахождении сотрудника не при исполнении служебных обязанностей и вне пределов места работы о факте склонения его к совершению коррупционного правонарушения и других изложенных выше фактах коррупционной направленности, он обязан уведомить представителя нанимателя (работодателя) или отдел муниципальной службы и кадров администрации города Кирова по любым доступным средствам связи, а по прибытии к месту работы оформить соответствующее Уведомление в письменной форме.

К Уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения сотрудника к совершению коррупционных правонарушений, а также изложенные выше факты коррупционной направленности.

2. Сотрудник организации о фактах склонения его к совершению коррупционного правонарушения или совершения другими сотрудниками коррупционных правонарушений, непредставления сведений либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера может уведомить органы прокуратуры и другие государственные органы, о чем обязан сообщить, в том числе с указанием содержания Уведомления, руководителю организации, территориального или отраслевого органа администрации города Кирова или отделу муниципальной службы и кадров администрации города Кирова.

3. Руководитель организации, территориального или отраслевого органа, которому поступило Уведомление муниципального служащего или информация от него о фактах коррупционных правонарушений, обязан незамедлительно передать их в отдел муниципальной службы и кадров администрации города Кирова для регистрации и последующего реагирования в установленном порядке.

4. Делопроизводитель организации, либо отдел муниципальной службы и кадров администрации города Кирова производит регистрацию Уведомления в журнале регистрации Уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации города Кирова к совершению коррупционных правонарушений (Приложение 2).

2

Листы журнала регистрации Уведомлений должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены гербовой печатью.

5. После регистрации Уведомления в журнале регистрации оно передается на рассмотрение главе администрации города Кирова в течение 1-2 часов с целью последующей организации проверки содержащихся в нем сведений.

6. Сотрудник организации, уклонившийся от Уведомления представителя нанимателя (работодателя) о ставших известными ему фактах коррупционных правонарушений или скрывший их, подлежит привлечению к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку

_____ (наименование должности представителя нанимателя (работодателя))

_____ (Ф.И.О., должность муниципального служащего)

_____ (структурное подразделение)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о факте обращения с целью склонения к совершению коррупционного правонарушения

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» уведомляю о факте обращения ко мне «____» _____ 20__ г. в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения, а именно _____

(перечислить, в чем выражено склонение к коррупционным действиям)

_____ в соответствии со статьей 1 Федерального закона «О противодействии коррупции»

_____ гражданином (должностным лицом)

_____ (указывается ФИО, должность (если известно) лица (лиц),

_____ обратившегося (обратившихся) к муниципальному служащему в целях склонения его к совершению коррупционных

_____ правонарушений; наименование юридического лица, от имени или в интересах которого лицо (лица) обратилось

_____ (обратились) к муниципальному служащему в целях склонения его к коррупционным правонарушениям)

Указанные действия произошли при следующих обстоятельствах:

_____ (кратко описать факт обращения, перечислить действия лица (лиц), обратившегося (обратившихся)

_____ к муниципальному служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений,

_____ указать иные сведения, которыми располагает муниципальный служащий относительно факта обращения)

В связи с поступившим обращением мной _____

_____ (описать характер действий

_____ муниципального служащего в сложившейся ситуации)

_____ (подпись)

_____ (ФИО муниципального служащего)

_____ (дата уведомления, число, месяц, год)

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения
сотрудника МКДОУ № 68 города Кирова к совершению
коррупционных правонарушений

№ п/п	Дата регистрации уведомления	Ф.И.О. подавшего уведомление	Подпись подавшего уведомление	Подпись регистратора

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о фактах обращения в целях
склонения сотрудника МКДОУ № 68 города Кирова к
совершению коррупционных правонарушений

