

Порядок обращения родителей (законных представителей) за компенсацией

1. Компенсация предоставляется одному из родителей (законных представителей), с кем заключен договор об оказании образовательных услуг и внесшему родительскую плату за присмотр и уход за ребенком.

2.2. Для получения компенсации родитель (законный представитель) обязательно представляет следующие документы:

заявление в письменной форме (без помарок и исправлений);

копию паспорта (паспортов) родителя (родителей) (законных представителей);

оригиналы документов, подтверждающие доходы членов семьи за 3 последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления

(например: июль, август, сентябрь 2024 года - для заявителей, обратившихся в октябре 2024 года):

справка о заработной плате;

справка о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход (для самозанятых);

все выплаты предусмотренные системой оплаты труда, учитываемые при расчете среднего заработка,

социальные выплаты из бюджетов всех уровней:

«Выписка, содержащая сведения из ГИС о мерах социальной защиты (поддержки), социальных услугах, иных гарантиях и выплатах» за период 12 месяцев;

пенсии:

«Справка о назначенных пенсиях и социальных выплатах» МИЦ СФР за период 12 месяцев;

ежемесячное пожизненное содержание судей, вышедших в отставку; стипендии,

пособие по безработице, пособие по временной нетрудоспособности, пособие по беременности и родам, а также единовременное пособие женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности;

ежемесячное пособие на период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 лет и ежемесячные компенсационные выплаты гражданам, состоящим в трудовых отношениях на условиях трудового договора и находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им 3-летнего возраста;

При условии расторжения брака:

алименты, получаемые членами семьи,

справку от судебных приставов об отсутствии алиментов (Например: в том, что исполнительное производство о взыскании алиментов с должника ФИО дата рождения в пользу взыскателя ФИО на исполнении в ГУФССП России по Кировской области не находится).

трудовую книжку либо иной документ, подтверждающий прекращение трудовой деятельности для неработающих родителей (законных представителей) («Сведения о трудовой деятельности, предоставляемые из информационных ресурсов Фонда пенсионного и социального страхования РФ»);

свидетельство о рождении ребенка (детей), либо документ (сведения), подтверждающий(ие) факт государственной регистрации рождения ребенка (детей);

свидетельство о заключении брака (в случае смены фамилии матери),
свидетельство о расторжении брака либо документ (сведения), подтверждающий(ие) факт государственной регистрации расторжения брака (при расторжении брака);

справку (сведения) органа записи актов гражданского состояния (ЗАГС) об основании внесения в свидетельство о рождении ребенка сведений об отце (на ребенка одинокой матери);

свидетельство о смерти супруга (супруги) либо документ (сведения), подтверждающий(ие) факт государственной регистрации смерти супруга (супруги) (в случае смерти супруга(и)).

СНИЛСы заявителя и ребенка, на которого оформляется компенсация;
справку (сведения) с банковскими реквизитами, № расчетного счета, наименование кредитной организации

2.2-1 Для получения компенсации родитель (законный представитель) многодетной малообеспеченной семьи, получающей меры социальной поддержки, имеет право (по выбору) вместо документов, выше указанных представить следующие документы:

- заявление в письменной форме (без помарок и исправлений);
- копию паспорта (паспортов) родителя (родителей) (законных представителей);
- удостоверение многодетной малообеспеченной семьи Кировской области.

- свидетельство о рождении ребенка (детей), либо документ (сведения), подтверждающий(ие) факт государственной регистрации рождения ребенка (детей);

- свидетельство о расторжении брака либо документ (сведения), подтверждающий(ие) факт государственной регистрации расторжения брака (при расторжении брака);

- СНИЛСы заявителя и ребенка, на которого оформляется компенсация;
- справку (сведения) с банковскими реквизитами, № расчетного счета, наименование кредитной организации.

2.2-2 Для получения компенсации родитель (законный представитель) малообеспеченной семьи, получающий меру социальной поддержки в виде: ежемесячного права на льготный проезд в городском и пригородном транспорте имеют право представить:

- заявление в письменной форме (без помарок и исправлений). В заявлении указывается сведения о получении меры социальной поддержки.

Родитель (законный представитель) также представляет самостоятельно следующие документы:

- копию паспорта (паспортов) родителя (родителей) (законных представителей);

-свидетельство о рождении ребенка (детей), либо документы (сведения), подтверждающий(ие) факт государственной регистрации рождения ребенка (детей);

-свидетельство о расторжении брака либо документ (сведения), подтверждающий(ие) факт государственной регистрации расторжения брака (при расторжении брака);

-СНИЛСы заявителя и ребенка, на которого оформляется компенсация;

- справку (сведения) с банковскими реквизитами, № расчетного счета, наименование кредитной организации.

После принятия необходимых документов родитель (законный представитель) получает от руководителя (ответственного лица) образовательной организации расписку – уведомление в получении документов.

В течении 2 рабочих дней с момента обращения руководитель (ответственное лицо) образовательной организации передает по реестру собранные с родителей (законных представителей) документы в МКУ «ЦБ МОУ».

Если родитель (законный представитель) предоставил пакет документов последним числом текущего месяца, руководитель (ответственное лицо) образовательной организации должен передать по реестру собранные с родителей (законных представителей) документы в МКУ «ЦБ МОУ» утром следующего дня.

ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ПЛАТЫ.

Документы:

Постановление администрации города Кирова от 12.11.2015 № 4013-П «Об утверждении Порядка расчета, взимания и расходования платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях города Кирова, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»:

2.4. Плата за присмотр и уход снижается на 50% родителям (законным представителям) в случае, когда **они** имеют трех и более несовершеннолетних детей, при предоставлении копий свидетельства о рождении каждого ребенка.

2.5. Плата за присмотр и уход снижается на 25% для семей, получающих ежемесячную социальную выплату или ежемесячное пособие в связи с рождением и воспитанием ребенка в соответствии с Законом Кировской области от 10.06.2015 № 546-ЗО «О мерах социальной поддержки семей, имеющих детей» (далее - Закон Кировской области № 546-ЗО) в случае, если среднедушевой доход на одного члена семьи не превышает величину прожиточного минимума на душу населения, установленную в Кировской области (далее - ежемесячная социальная выплата или ежемесячное пособие).

Плата для указанной категории граждан устанавливается с момента обращения родителя (законного представителя) с заявлением до момента окончания срока действия назначения ежемесячной социальной выплаты или ежемесячного пособия.

2.6. Плата за присмотр и уход не взимается:

2.6.1. В случаях, указанных в статье 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», при предоставлении копии справки, подтверждающей факт установления инвалидности (для детей-инвалидов), копии постановления о назначении опекуном (для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей) и копии медицинской справки профильного врача-специалиста (для детей с туберкулезной интоксикацией) соответственно.

2.6.2. С родителей (законных представителей) детей, посещающих группы кратковременного пребывания (3,5 часа).

2.6.3. С родителей (законных представителей), которые являются работниками муниципальных дошкольных образовательных организаций, зарегистрированы, проживают и работают на территории муниципального образования «Город Киров», при представлении справки с места работы в муниципальной дошкольной образовательной организации и копии документа, подтверждающего регистрацию родителя (законного представителя) на территории муниципального образования «Город Киров» (с 01.01.2024 по 31.12.2026).

2.6.4. С родителей (законных представителей) детей с заболеванием фенилкетонурия при предоставлении медицинской справки, подтверждающей указанное заболевание.

2.6.5. С родителей (законных представителей) детей, постоянно проживающих на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, вынужденно покинувших территории Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке, при предоставлении копии свидетельства о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации, выданного не ранее 18.02.2022. Копия свидетельства о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации предоставляется с предъявлением оригинала для обозрения.

2.7. В случаях снижения (невзимания) платы за присмотр и уход, указанных в подразделах 2.4, 2.5, пунктах 2.6.1 - 2.6.4 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего Порядка, в образовательную организацию представляются копии страховых свидетельств государственного пенсионного страхования родителя (законного представителя) и ребенка.

Плата за присмотр и уход в соответствии с подразделами 2.4, 2.6 раздела 2 настоящего Порядка снижается (не взимается) с момента подачи заявления на имя руководителя образовательной организации с приложением документов, являющихся основанием для снижения (невзимания) платы за присмотр и уход.

Плата за присмотр и уход в соответствии с подразделом 2.5 раздела 2 снижается с момента подачи заявления на имя руководителя

образовательной организации после получения в соответствии с подразделами 2.7-1 - 2.7-4 раздела 2 настоящего Порядка сведений о соответствии заявителя требованиям, указанным в подразделе 2.5 раздела 2 настоящего Порядка.

На основании полученных документов руководитель образовательной организации издает приказ по учреждению и направляет его в муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия муниципальных образовательных учреждений города Кирова» для расчета платы за присмотр и уход. Документы, являющиеся основанием для снижения (невзимания) платы за присмотр и уход, хранятся в образовательной организации.

2.7-1. При определении права (в том числе при принятии решения об отказе) на снижение платы за присмотр и уход по основанию, указанному в подразделе 2.5 раздела 2 настоящего Порядка, используются сведения, содержащиеся в единой государственной информационной системе социального обеспечения (далее - ЕГИССО).

2.7-2. Уполномоченной организацией на получение сведений, содержащихся о гражданине в ЕГИССО, о мерах социальной защиты (поддержки), социальных услугах в рамках социального обслуживания и государственной социальной помощи, иных социальных гарантиях, а также о выплатах и иных вознаграждениях является муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Информационно-методический центр системы образования» города Кирова (далее - МКОУ ДПО ИМЦ города Кирова).

2.7-3. Проверка соответствия родителя (законного представителя) ребенка требованиям, установленным подразделом 2.5 раздела 2 настоящего Порядка, осуществляется в следующем порядке:

2.7-3.1. При получении заявления родителя (законного представителя) о снижении платы за присмотр и уход образовательная организация в течение одного рабочего дня направляет в МКОУ ДПО ИМЦ города Кирова запрос о назначенных заявителю мерах социальной защиты (поддержки), сведения о которых содержатся в ЕГИССО, и периоде действия их назначения (далее - запрос).

2.7-3.2. МКОУ ДПО ИМЦ города Кирова в течение 2 рабочих дней со дня получения запроса формирует (запрашивает) в ЕГИССО сведения, содержащиеся о заявителе в ЕГИССО, о мерах социальной защиты (поддержки), социальных услугах в рамках социального обслуживания и государственной социальной помощи, иных социальных гарантиях, а также о выплатах и иных вознаграждениях (далее - сведения из ЕГИССО) и направляет их в образовательную организацию.

2.7-3.3. Образовательная организация в течение одного рабочего дня после получения сведений из ЕГИССО принимает решение о соответствии или несоответствии родителя (законного представителя) требованиям, установленным подразделом 2.5 раздела 2 настоящего Порядка.

2.7-4. Заявитель для подтверждения соответствия требованиям, установленным подразделом 2.5 раздела 2 настоящего Порядка, вправе предоставить в образовательную организацию документ, подтверждающий назначение ежемесячной социальной выплаты или ежемесячного пособия, выданный (предоставленный) уполномоченным органом исполнительной

власти Кировской области (в сфере социальной защиты населения) или Отделением Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Кировской области, или копию такого документа, в том числе распечатанное решение о назначении (предоставлении) мер социальной поддержки, размещенное в личном кабинете заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».